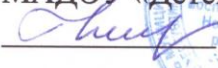


**Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад №170 комбинированного вида с татарским языком
воспитания и обучения» Ново-Савиновского района г.Казани
(МАДОУ «Детский сад №170»)**

ПРИНЯТО

общим собранием работников
МАДОУ «Детский сад №170»
Протокол №2 от 03.03.2021 г.

УТВЕРЖДАЮ

Заведующая
МАДОУ «Детский сад №170»
 Г.Ш.Краснова

СОГЛАСОВАНО

Председатель ПК
Протокол № 3/1 от 03.03. 2021 г.

Приказ от 03.03.2021 г. №10-О

**Положение №2.16
о комиссии по противодействию коррупции
в МАДОУ «Детский сад №170»**

1. Общие положения

1. Комиссия по противодействию коррупции МАДОУ «Детский сад №170» Ново-Савиновского района г.Казани (далее – Комиссия) является совещательным органом при МАДОУ «Детский сад № 170» по вопросам противодействия коррупции в г.Казани.
2. В своей деятельности Комиссия руководствуется федеральным законодательством, законодательством Республики Татарстан, муниципальными правовыми актами муниципального образования г. Казани, Приказом МОиН РТ от 29 марта 2011 года №1244/11 "О недопущении незаконных сборов денежных средств с родителей обучающихся в образовательных учреждениях Республики Татарстан", Письмом МОиН РТ от 24.01.2011 г. № 562/11 "О дополнительных источниках дохода образовательных учреждений и ответственности за нарушение установленного порядка их привлечения, а также настоящим Положением.
3. Положение о Комиссии и её состав утверждаются приказом МАДОУ «Детский сад №170».

2. Основные задачи Комиссии

- 2.1. Основными задачами комиссии являются:
 - разработка программных мероприятий по противодействию коррупции и осуществление контроля за их реализацией;
 - обеспечение прозрачности деятельности МАДОУ «Детский сад №170»;
 - формирование нетерпимого отношения к коррупционным действиям;
 - рассмотрение обращений участников образовательного процесса, граждан;

- подготовка предложений участников образовательного процесса по формированию антикоррупционной пропаганды и развитию общественного контроля за реализацией политики в области противодействия коррупции.

3. Комиссия в соответствии с возложенными на неё задачами выполняет следующие функции:

- 3.1.разрабатывает планы и мероприятия по противодействию коррупции;
- 3.2.проводит внеочередные заседания по фактам обнаружения коррупционных проявлений в МАДОУ «Детский сад №170»;
- 3.3.подготавливает рекомендации для отдела образования по повышению эффективности противодействия коррупции.

4. Комиссия в целях реализации своих функций обладает следующими правами:

- 4.1.рассматривать на своих заседаниях исполнение программных мероприятий по противодействию коррупции;
- 4.2.осуществлять взаимодействие с правоохранительными органами в целях обмена информацией и проведения антикоррупционных мероприятий;
- 4.3.заслушивать на своих заседаниях доклады о проводимой работе по предупреждению коррупционных проявлений;
- 4.4.запрашивать и получать в установленном порядке информацию в пределах своей компетенции;
- 4.5.приглашать на свои заседания руководителей и должностных лиц МКУ «Управление образования Исполнительного комитета муниципального образования г.Казани».

Основанием для проведения внеочередного заседания комиссии является информация о факте коррупции со стороны работников МАДОУ «Детский сад №170», полученная заведующей МАДОУ «Детский сад №170» от правоохранительных, судебных или иных государственных органов, от организаций, должностных лиц или граждан.

Информация, указанная в пункте 3.2 настоящего Положения, рассматривается комиссией, если она представлена в письменном виде и содержит следующие сведения: фамилию, имя, отчество гражданина, должность; описание факта коррупции; данные об источнике информации.

По результатам проведения внеочередного заседания комиссия предлагает принять решение о проведении служебной проверки в отношении данного гражданина.

5. Порядок формирования и деятельности Комиссии

- 5.1. Комиссия формируется в составе председателя Комиссии, заместителей председателя Комиссии, секретаря и членов Комиссии. Председателем Комиссии является заведующий МАДОУ «Детский сад №170».

В случае отсутствия председателя Комиссии по его поручению заседание Комиссии проводит заместитель председателя Комиссии.

5.2. Комиссия формируется из числа работников образовательного учреждения и общественности.

Члены Комиссии принимают участие в ее работе на общественных началах и обладают равными правами при принятии решений.

5.3. Работой Комиссии руководит председатель Комиссии.

5.4. Заседания Комиссии проводятся не реже одного раза в квартал.

Повестку дня и порядок рассмотрения вопросов на заседаниях Комиссии определяет председатель Комиссии по представлению секретаря Комиссии.

5.5. Деятельность Комиссии строится на основе плана работы, утверждаемого председателем Комиссии.

5.6. Заседание Комиссии является правомочным в случае присутствия на нем не менее двух третей общего числа его членов.

5.7. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих членов Комиссии. При равенстве голосов преимущественное право голоса переходит к председательствующему на заседании.

Решение Комиссии подписывается секретарем Комиссии и утверждается председателем Комиссии.

Решения Комиссии могут размещаться на официальном сайте МАДОУ «Детский сад №170».

5.8. Секретарь Комиссии:

- обобщает предложения членов Комиссии, на их основе готовит план работы Комиссии и формирует повестки дня заседаний Комиссии для внесения их на утверждение председателю;
- готовит проекты решений Комиссии, представляет их на утверждение председателю Комиссии и организует контроль за выполнением данных решений.

6. Обеспечение деятельности Комиссии

6.1. Организационно-техническое и информационное обеспечение деятельности Комиссии осуществляется МАДОУ «Детский сад №170».

7. Предотвращение и урегулирование конфликта интересов

Под конфликтом интересов понимается ситуация, при которой личная заинтересованность работника МАДОУ «Детский сад №170» может повлиять на надлежащее исполнение им трудовых обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника организации (учреждения) и правами и законными интересами МАДОУ «Детский сад №170», работником которой он является, способное привести к причинению вреда имуществу и (или) деловой репутации МАДОУ «Детский сад №170».

Под личной заинтересованностью работника МАДОУ «Детский сад №170», которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им трудовых обязанностей, понимается возможность получения работником МАДОУ «Детский сад №170» в связи с исполнением трудовых обязанностей доходов в виде денег, ценностей, иного имущества, в том числе имущественных прав, или услуг имущественного характера для себя или для третьих лиц.

Руководитель МАДОУ «Детский сад №170» обязан уведомлять работодателя (учредителя) о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

Работник МАДОУ «Детский сад №170» обязан уведомлять руководителя МАДОУ «Детский сад №170» о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов. Порядок уведомления руководителя МАДОУ «Детский сад №170», перечень сведений, содержащихся в уведомлениях, организация проверки этих сведений и порядок регистрации уведомлений определяются руководителем МАДОУ «Детский сад №170».